

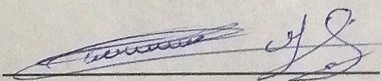


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.			
HOMOCLAVE		MHU-CCH-007		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
13-feb.-23					
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
TALLER DE FOLCLORICO					
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ARTE DE BALLET FOLCLORICO					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULOS 12,18 Y 19 LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULO 67 FRACCION IV					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CIUDADANIA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA					
PASOS					
1-. Acudir a Casa de la cultura solicitar información					
2-. Se le proporciona requisitos					
3-. Se Proporciona costos del tramite					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Presentar Comprobante de pago		Realizado En Tesoreria			
2-. Se inicia la Inscripcion					
3-. Se solicita información al alumno y/o Tutor					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE,AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Escrito libre de solicitud					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica				No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Entrega de volantes de talleres culturales					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Alvaro García Santos		4291346351		cultura.huanimaro@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				1 días	

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$80.00		Efectivo en cajas de Tesorería
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Talleres 4 Meses		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cumplir con los requisitos por dependencias Municipales y Federales		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Presidencia Municipal de Huanimaro Guanajuato	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Casa De La Cultura Bicentenario	
DOMICILIO (S):	portal morelos s/n zona Centro	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:30 a.m a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	portal morelos s/n zona Centro	
TELÉFONO (S):	429-6910109	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	cultura.huanimaro@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria	4291228363	contraloriahuanimaro@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Documentación de la inscripción al taller		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		
 C. Alvaro García Santos Dir. Casa De La Cultura Bicentenario		